



**Положение  
о защите персональных данных обучающихся, воспитанников,  
их родителей (законных представителей)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

**II. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные обучающегося, воспитанника, их родителей (законных представителей) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, воспитанника, их родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать их личность, необходимые администрации школы в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных входят:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные при наличии;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья;
- медицинская карта ребёнка;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

- данные о доходах членов семьи;
- копия справки об инвалидности;
- копия удостоверения многодетной матери;
- справка о составе семьи;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- фотографии.

2.4. Для размещения на официальном сайте образовательного учреждения и в групповых родительских уголках фотографий обучающегося, воспитанника, их родителей (законных представителей) необходимо разрешение родителей (законных представителей) (Приложение № 4).

2.5. Персональные данные обучающегося, воспитанника и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками школы в личных целях.

### **III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**

#### **3.1. Порядок получения персональных данных:**

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему доступ к персональным данным, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные обучающегося, воспитанника, их родителя (законного представителя) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные обучающегося, воспитанника и их родителя (законного представителя) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее (Приложение №1) и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение № 2).

3.1.3. Руководитель образовательного учреждения или работник, имеющий доступ к персональным данным обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение (Приложение № 3).

3.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва (Приложение № 5).

3.1.5. Руководитель образовательного учреждения, работник, имеющий доступ к персональным данным не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника и их родителей (законных представителей) об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

3.1.6. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, воспитанника и их родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

#### **3.2. Принципы обработки персональных данных:**

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки;
- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

### **3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:**

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, который может продлеваться на основании заключения экспертной комиссии, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных обучающегося, воспитанника и их родителя (законного представителя) Руководитель образовательного учреждения или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные обучающегося, воспитанника или их родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, воспитанника или их родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, воспитанника или их родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, воспитанника или их родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника или их родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, воспитанника или их родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося, воспитанника или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные обучающегося, воспитанника или их родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные обучающегося, воспитанника и их родителя (законного представителя) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

## **IV. Доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей)**

### **4.1. Право доступа к персональным данным имеют:**

- руководитель школы;
- заместители руководителя школы;
- делопроизводитель;
- классные руководители;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- воспитатели;
- педагог-психолог.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников подписывает приказ о неразглашении персональных данных. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным может быть предоставлен на основании приказа иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

#### **V. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в школе**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в школе, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- о юридических последствиях обработки персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о персональных данных обучающегося, воспитанника или их родителя (законного представителя) и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника или их родителя (законного представителя), в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, воспитанника или их родителя (законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федеральных законов;
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, воспитанника или их родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **VI. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в образовательное учреждение представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю в разумные сроки.

#### **VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Принято советом родителей 20.03.2014. протокол №2.

Принято на общем собрании 20.03.2014. протокол №1.